



## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **351.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου 17 % Φ.Π.Α)**

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ Α) ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΟΤΑ 2021-2025**



**Μάιος 2026**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ**

Χίος,

9 Σεπτεμβρίου 2025

**Συντάχθηκε**



Μαυριάνος Ηλ. Κωσταντής

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**



ΠΕΤΡΟΣ Π. ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ  
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΕΥΑΧ

Καλογεράκης Π. Πέτρος

## **1ο άρθρο – Εισαγωγή**

### **1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Αναθέτων Φορέας της παρούσας σύμβασης είναι η **Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Νήσου Χίου - ΔΕΥΑΝΧ**

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι η **Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Νήσου Χίου - ΔΕΥΑΝΧ**

Εργοδότης είναι η **Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Νήσου Χίου - ΔΕΥΑΝΧ**

Ανάδοχος: ο οικονομικός φορέας ή η ένωση οικονομικών φορέων στον οποία ή στην οποία έχει ανατεθεί από τον εργοδότη, με δημόσια σύμβαση κατά την έννοια της περ. 7α της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/20165, η εκπόνηση της υπηρεσίας.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Το Δ.Σ της **Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Νήσου Χίου - ΔΕΥΑΝΧ**

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών της **Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Νήσου Χίου - ΔΕΥΑΝΧ**

Συμβατική Αμοιβή: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης, στην απόφαση έγκρισης ανάθεσης και στο σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους υποψήφιους αναδόχους:

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας
2. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΤΣΜΕΔΕ: Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

### **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος τεχνικών δεδομένων και στο τεύχος προϋπολογισμού του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης της υπηρεσίας.

## **2ο άρθρο – Συμβατικά Τεύχη**

1. Συμφωνητικό
2. Διακήρυξη
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
4. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ) του αναδόχου

### **3ο άρθρο – Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκπόνηση της υπηρεσίας διέπεται από τις εξής διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

1. Ν. 4782/2021, Τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016.
2. Ν.4497/2017 (Α' 171), άρθρο 107: Τροποποιήσεις του Ν.4412/2016 (Α'147).
3. Ν.4482/2017 (Α' 102), άρθρο 37: Τροποποίηση των διατάξεων του Ν.4412/2016 (Α'147).
4. Ν.4469/2017 (Α'62), άρθρο 18: Τροποποίηση των διατάξεων του Ν.4412/2016 (Α'147).
5. Ν.4441/2016 (Α' 227), άρθρο 22: Τροποποιήσεις Ν.4412/2016.
6. Ν.4412/2016 (Α'147) και διορθώσεις σφαλμάτων στα Α'200 & Α'206: Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών, και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
7. Ν.3861/2010 (Α' 112): Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
8. Ν.3852/2010 (Α'87),"Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".
9. Ν.3463/2006 (Α' 114): Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
10. Ν.3316/05 (ΦΕΚ Α' 42), άρθρα 2Α της παραγράφου 2 και άρθρα 39 και 40: Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις.
11. Π.Δ. 515/1989 (Α' 219): Τροποποίηση, συμπλήρωση και κατάργηση άρθρων του πρώτου βιβλίου του Π.Δ. 696/1974 (Α' 301) περί αμοιβών για τη σύνταξη μελετών κλπ.
12. Π.Δ.696/1974 (Α' 301): Περί αμοιβών μηχανικών δια σύνταξιν μελετών, επίβλεψιν, παραλαβήν κλπ.
13. ΚΥΑ 57654/2017 (Β' 1781): Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
14. ΚΥΑ Π1/2380/2012 (Β'3400): Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
15. ΥΑ ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466 (Β' 2519): Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8.δ του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 (Α'147).
16. Κατευθυντήρια Οδηγία 8 (απόφαση 37/2015) Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΑΔΑ: 6Π78ΟΞΤΒ-ΕΒ7): Εφαρμογή διατάξεων περί εγγυήσεων στις δημόσιες συμβάσεις, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4281/14.
17. Οι ισχύουσες προδιαγραφές για τις προς ανάθεση κατηγορίες μελετών και τεχνικών υπηρεσιών.

#### **4ο άρθρο – Τόπος, τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί στην έδρα των αναδόχων και στην έδρα των κατά περίπτωση αρμόδιων φορέων. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής και Διευθύνουσας Υπηρεσίας) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστεί το έργο και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης. Η απαιτούμενη έρευνα σε οποιονδήποτε φορέα σχετίζεται με την τεχνική υπηρεσία θα εκτελείται από τους αναδόχους.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο Δήμος Λευκάδας προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος Λευκάδας.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης είναι το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως την έκδοση της απόφασης έγκρισης του συνόλου της υπηρεσίας.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της παροχής υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

#### **5ο άρθρο – Επίβλεψη της σύμβασης**

Ο εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **6ο άρθρο – Προσωπικό του αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που προκύπτουν από το γεγονός της υποβολής της προσφοράς του.

Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτώς.

#### **7ο άρθρο – Οικονομικές προσφορές – συμβατική αμοιβή.**

Οι οικονομικές προσφορές θα αφορούν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ανά κατηγορία. Επίσης, η κατάθεση προσφορών των συμμετεχόντων αποτελεί τεκμήριο ότι ο δυνητικός ανάδοχος έλαβε γνώση των συμβατικών τευχών και των ειδικών συνθηκών και δεσμεύεται να εκτελέσει στη σύμβαση ορθώς και επιμελώς. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα) και το επιχειρηματικό του όφελος, μέχρι την ολοκλήρωση και την παράδοση του φυσικού αντικειμένου. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η λήψη στοιχείων από άλλους φορείς ή

οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο όργανο, η δαπάνη αναπαραγωγής ή σάρωσης βαρύνει τον εργοδότη.

Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία συλλογής στοιχείων από άλλους φορείς είναι υποχρέωση του αναδόχου. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης. Ο ισχύων ΦΠΑ και τυχόν αναπροσαρμογές του βαρύνουν το φορέα.

### **8ο άρθρο – Πιστοποίησης, εξόφληση, παραλαβή συμβατικού αντικειμένου**

Η πιστοποίηση των επί μέρους τμημάτων της υπηρεσίας μπορεί να γίνεται τμηματικά, ανά διακριτή ποσότητα, σύμφωνα με τους πίνακες προϋπολογισμού από τα αρμόδια όργανα. Η εξόφληση μπορεί να γίνεται τμηματικά εφόσον συνοδεύεται από πιστοποίηση του παρόντος άρθρου. Η οριστική παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από το αρμόδιο όργανο, μετά το πέρας της σύμβασης.

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να μην εκτελέσει το σύνολο της σύμβασης, εφόσον αυτό αιτιολογείται επαρκώς και εφόσον γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του όπως προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά.

Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν. 4412/16.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται.

Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Το πληρωτέο ποσό
- IV. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

#### IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων, εφόσον δεν καταβάλλονται από τον Αναθέτοντα Φορέα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε δύο μήνες από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν των δύο (2) μηνών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν. 4412/16.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι σύμβαση προσαύξησης της αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **9ο άρθρο – Ποιότητα υπηρεσίας– Ευθύνες του αναδόχου**

Η ποιότητα των υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτουν η σχετική νομοθεσία και τα συμβατικά τεύχη. Σε κάθε περίπτωση, εκπόνηση της υπηρεσίας υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα. Εφ' όσον οι διαδικασίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ή εκτελούνται με ελαττωματικό τρόπο, ή υπάρχουν πλημμέλειες που δε συμφωνούν με τους γενικούς κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει, αναπροσαρμόσει, βελτιώσει το φυσικό αντικείμενο κατά τις υποδείξεις του αρμόδιου οργάνου. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση σύμβασης.

Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση. Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεούται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δε συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στον εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτόν. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Κατά την εκπόνηση της υπηρεσίας εφαρμόζονται οι ισχύοντες κανονισμοί. Επί θεμάτων μη ρυθμιζόμενων υπό των ως άνω κανονισμών εφαρμόζονται κανονισμοί διεθνώς παραδεδεγμένοι, μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου (Π.Δ. 696/1974 – Α' 301).

#### **10ο άρθρο – Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

#### **11ο άρθρο – Εκχώρηση εργασίας σε τρίτο - Εμπιστευτικότητα**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο, σε τρίτον, μέρους ή όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου. Υποκατάσταση του αναδόχου δύναται να γίνει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα και πληροφορίες περιέλθουν στη γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

### **12ο άρθρο – Αλληλογραφία μεταξύ αναδόχου και εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ αναδόχου και εργοδότη, θα διακινούνται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Τα πρωτότυπα, εφόσον υπάρχουν, θα κατατίθενται στην υπηρεσία με ευθύνη του αναδόχου και αντίστοιχα θα παραδίδονται στον ανάδοχο είτε ιδιοχειρώς, είτε μέσω ταχυδρομείου με ευθύνη του φορέα.

### **13ο άρθρο – Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ορίζονται τα αρμόδια Δικαστήρια.

### **Λάθη / ασυμφωνίες στα έγγραφα της σύμβασης ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

- Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση.
- Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **Ανωτέρα βία**

- Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.
- Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### **14ο άρθρο – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/16.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

### **Διάλυση της σύμβασης**

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση μιας σύμβασης παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 192 παρ. 1 και 2 του Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει την σύμβαση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 192 παρ. 3, 4 και 5 του Ν.4412/2016

### **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μία δημόσια σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016.

### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Σχετικά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

## **15ο άρθρο – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/16. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **16ο άρθρο – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην προκήρυξη.

### **Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

#### **17ο άρθρο – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον εργοδότη το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016.

#### **18ο άρθρο – ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Π.Α. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 4.1 της διακήρυξης, μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.